



**APOIO TÉCNICO
PLANO DIRETOR**

**PRUDENTE DE
MORAIS**



2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO DIRETOR



Fonte/Agência: ASCOM PREFEITURA

DATA: 29/11/2022 ÀS 18HS

LOCAL: NA CÂMARA MUNICIPAL,
COM TRANSMISSÃO ONLINE
PELO FACEBOOK DA PREFEITURA MUNICIPAL

QUAIS FORAM OS OBJETIVOS DA AUDIÊNCIA:

- INFORMAR O ANDAMENTO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR;
- ELEIÇÃO DE NOVOS INTEGRANTES DO GRUPO DE ACOMPANHAMENTO;

PARTICIPANTES:

- 32 PESSOAS DO MUNICÍPIO ASSINARAM A LISTA DE PRESENÇA

2ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PLANO DIRETOR



COMPOSIÇÃO (TITULARES E SUPLENTES)

- 50% PODER PÚBLICO: EXECUTIVO E LEGISLATIVO
- 50% SOCIEDADE CIVIL

DECRETO 2678 DE 11/12/23

MEMBROS REPRESENTANTES DO EXECUTIVO:

Titular - Philippe Afonso Alves Amaral

Suplente - Gilda da Conceição Rodrigues de Freitas

Titular - Vanderson Cláudio Borba

Suplente - Alan de Assunção Valadares

MEMBROS REPRESENTANTES DO PODER LEGISLATIVO:

Titular - Jussimara Aparecida Brandão

Suplente - Dfogo de Lima Teixeira

MEMBROS REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

Titular - Breno Carolino de Oliveira

Suplente - Leandro Henrique do Nascimento **NOVO**

Titular - Claudia Teixeira Caldeira Brant

Suplente - Márcio Ernane Gomes de Oliveira **NOVO**

Titular - Miguel Arcanjo da Silva de Jesus

Suplente - Paulo Geovane Caetano



GRUPO DE ACOMPANHAMENTO

PERIODICIDADE:

TERÇAS-FEIRAS, ÀS 18H

DURAÇÃO DAS REUNIÕES:

1 HORA (18H ÀS 19H)

AS REUNIÕES PODERÃO SER REALIZADAS SEMANALMENTE OU **QUINZENALMENTE**, RESPEITANDO AS NECESSIDADES DO GRUPO DE ACOMPANHAMENTO E PRAZO FINAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS.

É ESSENCIAL PARA O SUCESSO DESTA REVISÃO A **PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS MEMBROS** NAS REUNIÕES;

A PRESENÇA DO TITULAR E DO SUPLENTE É IMPORTANTE, BEM COMO DEMAIS CONVIDADOS AUTORIZADOS PELO GRUPO.

PARTICIPAÇÃO NO GRUPO DE WHATSAAP PARA COMUNICAÇÃO EM GERAL

COORDENAÇÃO TÉCNICA DO PROJETO

ISADORA MASK VILA NOVA DOS SANTOS (ARQUITETA E URBANISTA)

SECRETÁRIO EXECUTIVO DO PROJETO

PHILIPPE AFONSO ALVES AMARAL (SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL)





GRUPO DE ACOMPANHAMENTO

ATRIBUIÇÕES

- IDENTIFICAR **CONFLITOS E DEMANDAS**;
- FORNECER **DADOS TÉCNICOS E IMPRESSÕES** SOBRE O TERRITÓRIO;
- CONTRIBUIR PARA **DEFINIÇÃO DO PERÍMETRO URBANO E PARÂMETROS URBANÍSTICOS**;
- ELABORAR A PROPOSTA DE MINUTA DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL (COM APOIO DA AGÊNCIA RMBH);
- CONTRIBUIR COM A **GESTÃO DEMOCRÁTICA** DO PROCESSO DE REVISÃO;
- **PARTICIPAR ATIVAMENTE DAS REUNIÕES E AUDIÊNCIAS PÚBLICAS**;
- **COORDENAR** O PROCESSO PARTICIPATIVO, BEM COMO **ACOMPANHAR E DISCUTIR** OS PRODUTOS DO TRABALHO, MOBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO;
- **FORNECER INFORMAÇÕES DE DADOS DISPONÍVEIS NO MUNICÍPIO** PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO DO ACORDO (LEGISLAÇÕES, ESTUDOS, KML, SHAPEFILE, DENTRE OUTROS);
- ENVOLVER OS **ATORES LOCAIS NECESSÁRIOS** PARA A EXECUÇÃO DO PRESENTE ACORDO, EM ESPECIAL OS MEMBROS DO PODER LEGISLATIVO;
- ELABORAR ATAS DAS REUNIÕES GRAVADAS DO GA;
- INSERIR TODA DOCUMENTAÇÃO PRODUZIDA NO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO - ESPAÇO PLANO DIRETOR
- **COMPROVAR** PARA A AGÊNCIA RMBH A EXECUÇÃO DA COMUNICAÇÃO E DA MOBILIZAÇÃO NECESSÁRIAS ÀS ETAPAS DE CONSULTA POPULAR (RELATÓRIO DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS);



ETAPAS PREVISTAS/CRONOGRAMA

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº004/2022

PARTÍCIPIES:

A AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO
DA REGIÃO METROPOLITANA DE
BELO HORIZONTE E O MUNICÍPIO DE
PRUDENTE DE MORAIS.

OBJETO:

ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR
MUNICIPAL DE PRUDENTE DE
MORAIS DE ACORDO COM O
ESTATUTO DA CIDADE (LEI
FEDERAL Nº 10.257, DE 2001)

DATA PUBLICAÇÃO:

10 DE NOVEMBRO DE 2022

	Início	Fim
Audiência 1: Lançamento	16/02/23	16/02/23
Produto 1: Relatório da audiência 1	16/02/23	17/04/23
Metodologia e cronograma - Reunião	07/03/23	09/03/23
Produto 2: Relatório situacional	01/10/23	15/01/24
Potencialidades, conflitos e desejos - Dados primários	01/10/23	15/01/24
Audiência 2: Potencialidades, conflitos e desejos	05/02/24	08/02/24
Relatório Diagnóstico Territorial	08/02/24	10/07/24
Audiência 3: Diagnóstico Territorial	05/08/24	08/08/24
Elaboração da Minuta do PD	08/08/24	05/11/24
Audiência 4: Apresentação da Minuta do PD	10/11/24	17/11/24
Ajustes na minuta	18/11/24	20/12/24

ESTAMOS AQUI



ETAPAS PREVISTAS/CRONOGRAMA

POTENCIALIDADES, CONFLITOS E DESEJOS

LEVANTAMENTO DOS ASPECTOS TERRITORIAIS E IDENTIFICAÇÃO DOS POTENCIAIS, CONFLITOS E DESEJOS LOCAIS.

PRODUTO 2: RELATÓRIO SITUACIONAL

ANÁLISE DA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA COMPLEMENTAR AO PLANO DIRETOR E LEVANTAMENTO DA ESTRUTURA INSTITUCIONAL SEGUNDO A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL.

ZONEAMENTO MUNICIPAL

A PARTIR DO ZONEAMENTO INICIALMENTE IDENTIFICADO, TRABALHAR PARA A MELHOR PROPOSIÇÃO DE ZONEAMENTO CONFORME AS EXPECTATIVAS/ NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.



PENDÊNCIAS E DEFINIÇÕES

- ATUALIZAR PASTA DE GRAVAÇÕES DAS REUNIÕES ATÉ 10/01/24;
- ELABORAR E DISPOR NO ESPAÇO DO PLANO DIRETOR A ATA DA AUDIÊNCIA DE 29/11/23;
- DISPONIBILIZAR GRAVAÇÃO DA AUDIÊNCIA NO SITE;
- ATUALIZAR ATAS NO PORTAL DA PREFEITURA ATÉ 20/01/24;
- FECHAR LEVANTAMENTO DA METODOLOGIA DE POTENCIALIDADES, CONFLITOS E DESEJOS ATÉ 23/01/24;
- ENTREGAR LEVANTAMENTO DAS LEGISLAÇÕES DO MUNICÍPIO ATÉ 20/01/24;
- ELABORAR PRODUTO 2 ATÉ 05/03/24;
- TOMAR AÇÕES PARA MARCAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA PRÓXIMA AUDIÊNCIA PÚBLICA MARCADA PARA 05/03/24;
- ELABORAR APRESENTAÇÃO PARA A PRÓXIMA AUDIÊNCIA PÚBLICA (POTENCIALIDADES, CONFLITOS E DESEJOS) ATÉ 20/02 E DISCUTIR INFORMAÇÕES COM O GA;
- TRANSFORMAR AS INFORMAÇÕES OBTIDAS NAS REUNIÕES DO GA EM UM MAPA DE ZONEAMENTO ATÉ 19/03/24 E APRESENTAR AO GA PARA DAR INÍCIO ÀS DISCUSSÕES;

CONTATOS DA AGÊNCIA RMBH



www.agenciarmbh.mg.gov.br

<https://www.facebook.com/DesenvolveRMBH/>

<https://www.instagram.com/agenciarmbh/>

(31) 39167688

planodiretor@agenciarmbh.mg.gov.br