**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**LEI PAULO GUSTAVO – 2023**

|  |
| --- |
| **DADOS DO PROPONENTE** |
| 1 | **NOME ARTÍSTICO** |  |
| 2 | **CNPJ** |  |
| 3 | **ENDEREÇO** |  |
| 4 | **CIDADE** | **5** | **UF** |  | **6** | **CEP** |  |
| 7 | **TELEFONE** |  | **8** | **E-MAIL** |  |
| 9 | **BANCO** |  | **10** | **CONTA****CORRENTE** | **11** | **AGÊNCIA** |  |

|  |
| --- |
| **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL****(Informações referentes ao representante legal da empresa/entidade com a qual será firmado o contrato)** |
| **12** | **NOME** |  |
| **13** | **RG** |  | **14** | **ORG.EXP.** |  | 15 | CPF |  |
| **16** | **ENDEREÇO** |  |
| **17** | **CIDADE** |  | **18** | **UF** |  | **19** | CEP |  |
| **20** | **TELEFONE** |  |
| **21** | **E-MAIL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **22** | **OBJETIVOS** **(Definir claramente os objetivos do projeto o que se pretende alcançar com a sua realização. Os objetivos devem ser específicos, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e temporais)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **23** | **PÚBLICO ALVO****(Identificar o Público Alvo do projeto, ou seja, as pessoas ou grupos que serão beneficiados ou participarão das atividades culturais propostas. É importante entender as características e as necessidades desse público para direcionar adequadamente as ações).** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **24** | **RELEASE DA MANIFESTAÇÃO CULTURAL****(Resumo da trajetória da manifestação cultural, seus trabalhos mais relevantes e outras informações relevantes. Exemplificar com apresentação de cópias de matérias de jornais, revistas, sites ou outros meios de comunicação)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **25** | **CURRÍCULO RESUMIDO DA MANIFESTAÇÃO CULTURAL****(Apresentar, em tópicos, a lista dos principais trabalhos e / ou apresentações de eventos que participou, em concursos e festivais, CDs ou DVDs gravados/ etc...)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **26** | **ATIVIDADES/ AÇÕES****(Descrever de forma detalhada as atividades que serão realizadas no âmbito do projeto. Isso inclui a programação de eventos, a organização de exposições, a contratação de artistas, a coordenação de oficinas , dentre outras ações)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **AÇÃO DE ACESSIBILIDADE****(Ações de inclusão, acesso e abrangência de públicos muitas vezes excluídos da fruição cultural , desde a escolha de espaços acessíveis para a realização das apresentações e oficinas até a demarcação de lugares especiais para pessoas com deficiência física , idosos e gestantes)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **28** | **CONTRAPARTIDA SOCIAL****(Ações em espaços públicos, distribuição de ingressos gratuitos ou ainda atividades gratuitas voltadas para estudantes do sistema público de ensino, profissionais de saúde, coletivos culturais e associações comunitárias serão exigidas como contrapartida pelo recebimento do aporte financeiro ao projeto)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **29** | **CRONOGRAMA****(Estabelecer um cronograma que defina as etapas do projeto, os prazos para cada atividade e a sequência das ações. Isso permite uma melhor organização e acompanhamento do desenvolvimento do projeto)** |
|  |

|  |
| --- |
| **ORÇAMENTO****(Estimar os recursos financeiros necessários para a execução do projeto, levando a consideração os custos com pessoal, infraestrutura, materiais, divulgação, entre outros)** |
| **30** | **PREPARAÇÃO** |
|  | **ITEM** | **DIAS** | **QTDE** | **VALOR****UNITÁRIO** | **VALOR****TOTAL** |
| **a** |  |  |  |  |  |
| **b** |  |  |  |  |  |
| **c** |  |  |  |  |  |
| **d** |  |  |  |  |  |
| **e** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **31** | **EXECUÇÃO** |
|  | **ITEM** | **DIAS** | **QTDE** | **VALOR****UNITÁRIO** | **VALOR****TOTAL** |
| **a** |  |  |  |  |  |
| **b** |  |  |  |  |  |
| **c** |  |  |  |  |  |
| **d** |  |  |  |  |  |
| **e** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **32** | **ADMINISTRAÇÃO DO PROJETO** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **33** | **INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE A MANIFESTAÇÃO CULTURAL SE NECESSÁRIO** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **34** | **DECLARAÇÃO** |
|  | **Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante legal da manifestação cultural \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que figura como proponente da presente proposta, declaro para os devidos fins de direito, que a mesma não possui, em seu quadro, funcionários ou parentes de funcionários que tenham vínculo empregatício ou exerçam cargo comissionado no Governo Municipal de prudente de Morais-MG, através da administração direta ou indireta.****Declaro ainda que tenho ciência da manifestação Cultural proponente deve garantir ações em espaços públicos, distribuição de ingressos gratuitos ou ainda atividades gratuitas voltadas para estudantes do sistema público de ensino, profissionais de saúde, coletivos culturais e associações comunitárias exigidas como contrapartida pelo recebimento do aporte financeiro ao projeto.****Prudente de Morais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Assinatura do Representante Legal do proponente****RG:****CPF:**  |